



**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР ГЕНЧЕВ ВЛАЙКОВ” – ГРАД ПИРДОП**

☒ 2070 гр. Пирдоп  
бул. “Цар Освободител” №72

☎ Директор: 0885501946  
Канцелария: 07181/53-53

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Директор: / Евдокия Богданова/**



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ**

**I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда, за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани, моторни превозни средства, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства в/от сградата и района на Начално училище „Тодор Генчев Влайков“.
2. Правилата са задължителни за всички служители, учащи се и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.
3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от охранител.
4. Посещенията на служители, учащи се и граждани при директора и администрацията са разрешени в работното време на училището.

**II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА**

1. Служителите и учащите се в училището, се пропускат само през главния вход/изход на сградата от охранител и дежурни учители.
2. Гражданите, посещаващи директора и останалите ръководни длъжностни лица и служители по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и в определените за целта помещения, след записване на личните им данни от охранителя/портиера/ по лична карта в "Дневник за посещенията", а именно:

- а/ име, презиме, фамилия по лична карта;
- б/ лицето, което ще бъде посетено и цел на посещенията;
- в/ час на влизане и излизане.

3. При отказ на лицето да представи документ за самоличност, същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост се търси съдействие на телефон 112.

4. Педагогическият персонал в училището се посещава във време, което е извън графика на възложената учителска заетост с изключение на контролните органи, удостоверили това по предвидения от закона ред.

5. Училищната администрация се посещава от граждани в рамките на законоустановеното им работно време.

6. Директорът се посещава от граждани в рамките на приемното му време - четвъртък 14:00 - 16:00 часа

7. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива. След посещенията лицата следва незабавно да напуснат сградата.

8. Не се допуска по време на учебни часове и самоподготовка родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час/самоподготовката в двора на училището, а при лоши метеорологични условия – във фойето на първия етаж, като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала на училището да изпълнява задълженията си.

9. Не се разрешава влизането в сградата на лица, които носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни или водят домашни животни.

10. За ремонтни дейности или дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището, се пропускат лица по списък, утвърден от училищното ръководство и след проведен инструктаж.

11. За участие на родителски срещи се допускат родители, настойници, близки на учениците.

12. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица на съхранение в помещението за охрана.

13. Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от училищното ръководство или със служебен пропуск, издаден от директора на училището, или с личното присъствие на директор, охрана, или представител на администрацията.