



УТВЪРЖДАВАМ:

ПЛАН

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА НУ „Т.Г. ВЛАЙКОВ” – ГР. ПИРДОП 2020/2021 ГОДИНА

ПЪРВА ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ :

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА
СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Приложение 1

Дейност 1. Изграждане на система за осигуряване качество на образованието				
№	Дейности	Срок	Отговорник	Индикатори
1.1	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната	IX.	Директор	Актуализирани вътрешни правилници. Да / Не
1.2	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	IX.	Директор, председатели на постоянни комисии	Актуализирани вътрешни нормативни актове. Да / Не
1.3.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО	IX.	Директор, председатели на постоянни комисии	Разработени актуални вътрешни нормативни актове: Да / Не

1.4	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка: - всяка година, съгласно изискванията на ДОС; - приемането им с решение на педагогическия съвет; - съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО; - утвърждаване от директора на училището.	IX	ПС-приемане, Директор-утвърждаване	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за I-IV клас за 2020-2021г. Да / Не
1.5	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.	IX	Училищна комисия, ПС	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация за 2020-2021г. Да / Не
1.6	Изграждане на училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност.	IX.	ПС, Екипи	Изградени училищни екипи за: -подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; - на позитивен организационен климат; -утвърждаване на позитивна дисциплина; -развитие на училищната общност. за 2020-2021г. Да / Не

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси				
№	Дейности	Срок	Отговорник	Индикатори
2.1	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, счетоводител	
2.2.1	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: ✓ Счетоводна политика на образователната институция.	II.	Директор, счетоводител	Разработени и актуализирани документи по СФУК за 2020-2021г. Да / Не

	✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение			Да / Не
	✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции - система за двоен подпис			Да / Не
	✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.			Да / Не
	✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи			Да / Не
2.2.2	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	II.	Директор, счетоводител	Разработен и актуализиран бюджет Да / Не
2.2.3	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, счетоводител	Публикувани на сайта на училището: 1.Бюджет на училището; Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2.Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3.Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др./ Да / Не
2.2.4	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, спонсорство и др.	при възможност	Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.

Дейност 3. Квалификация

№	Дейности	Срок	Отговорник	Индикатори
3.1	Изработване на План за квалификация, съобразен с	IX.	Председател	Изработен план: Да / Не

	изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /.		постоянна а комисия	
3.2	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	постоянен	Директор ЗДУД	Утвърден механизъм за мотивация. Да / Не
3.3	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	постоянен	всеки педагогически специалист	Проведени дни на отворени врати. Да / Не
3.4	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	всеки педагогически специалист	Проведени съвместни уроци с учители-новатори Да / Не
3.5	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	постоянен	ЗДУД, председатели на МО	Изграден механизъм Да / Не

Дейност 4. Нормативно осигуряване

№	Дейности	Срок	Отговорник	Индикатори
4.1	Осигуряване на достъп до законната и подзаконната нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	ЗДУД, отговорници випуски	Публикувани
4.2	Осигуряване изрядно водене на електронния дневник	постоянен	всеки педагогически специалист ЗДУД	
4.3	Осъществяване на текущ контрол по редовното попълване на електронния дневник – взети часове, нанесени теми, отсъствия.	постоянен	ЗДУД	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.4	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране	Наличие на училищен архив: Да / Не Актуализиран правилник за архивиране на документите: Да / Не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив: Да / Не

4.5	Осигуряване на резервни комплекти от учебници	постоянен	домакин	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти: Да / Не
-----	---	-----------	---------	---

Дейност 5. Училищен персонал				
№	Дейности	Срок	Отговорник	Индикатори
5.1	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала.	Х.	Директор	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да / Не
5.2	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.	Х.	Директор	Утвърдена процедура: Да / Не
5.3	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедagogическите специалисти съгласно стандарта за финансиране.	П.	счетоводител	
5.4	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.	П.	счетоводител	
5.5	Създаване на правила за качество на административното обслужване.		ЗАС	Утвърдени правила: Да / Не

ВТОРА ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ :

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА

Приложение 2

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика				
№	Дейности	Срок	Отговорник	Индикатори
1.1	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.	постоянен	всеки пед. специалист	
1.2	Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана			Изградена система за охрана и сигурност. Да / Не
1.3	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо	ежегодно		Актуализирана оценка на риска: Да / Не

	Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.			
1.4	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности и тяхната реализация.		педагогически специалисти	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – дейности по интереси и др. Да / Не
1.5	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.	Директор, ЗДУД		Осигурени условия за интерактивно учене. Да / Не
1.6	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети- проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; средства за софтуер	Директор		Наличие на достъпни източници: -научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -методически помагала на електронен и хартиен носител; -интернет платформа за справочна литература; - стаи с интерактивна образователна среда. Да / Не
1.7	Разработване от педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики.	ЗДУД, педагогически специалист		
1.8	Осъществяване на контрол интерактивни методи на преподаване.	Директор, ЗДУД		Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.9	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в	Директор, педагогически специалисти		Създадени условия за използване на интерактивни техники.

	учебния процес.			
--	-----------------	--	--	--

Дейност 2 . Изграждане на училището като социално място				
№	Дейности	Срок	Отговорник	Индикатори
2.1	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование. Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование.	Х.	старши учители	
2.2	Програма за превенция на ранното напускане от училище.		Председател на комисията	Утвърдени мерки за социализиране на ученици.
2.3	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти: - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността; Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти; - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.		Председател на комисията за противодействие на тормоза	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти.
2.4	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.		Председател на комисията за противодействие на тормоза, старши учители	Брой реализирани дейности.
2.5	Внедряване на облачната платформа G Suite for Education	Х.	ЗДУД Директор	Да / Не Наличие на облачната платформа със собствен домейн.
2.6	Електронни портфолия на учители.	VI	Педагогически специалисти	Електронни портфолия на учители: Да / Не
2.7	Поддържане на ФБ-страницата на училището.	постоянен	ЗДУД Администраторите на ФБ-групата	ФБ-страницата с актуална информация Да / Не
2.8	Поддържане интернет страница на училището.	постоянен	Директор	

ТРЕТА ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ :

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ И
ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ
МИСЛЕНЕ

ПриложениеЗ

Дейност1 . Учебна дейност				
№	Дейности	Срок	Отговорник	Индикатори
1.1	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.		педагогическите специалисти	Диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.2	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.		педагогически специалисти	Подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците. Да / Не
1.3	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др. / Обърната класна стая в Classroom		педагогически специалисти	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да / Не
1.4	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.		педагогически специалисти	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето.
1.5	Планиране и използване на ИКТ в урока.		педагогически специалисти	Използва ефективно ИКТ Да / Понякога / Не
1.6	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.		Директор, ЗДУД	Утвърдена система за квалификация на учителите. Да / Не
1.7	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.		педагогически специалисти	Брой разработени уроци /публикувани в стаята на учителите в Classroom
1.8	Осигуряване на обучения за		Директор	Осигурени

	методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.		педагогически специалисти	методически насоки. Да / Не
1.9	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.		педагогически специалисти	Използва ефективно интерактивни методи. Да / Понякога / Не

Дейност2 . Оценяване и самооценяване				
№	Дейности	Срок	Отговорник	Индикатори
2.1	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици		педагогическите специалисти	Използва ефективно интерактивни методи Да / Понякога / Не
2.2	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).		педагогически специалисти	Прилага разнообразни форми Да / Понякога / Не
2.3	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците.		педагогически специалисти	Брой учители разработили критерии за оценяване.
2.4	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	Х.	педагогически специалисти, ЗДУД	Изготвени качествени и количествени анализи. Да / Не
2.5	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети.	V.	педагогически специалисти	Изготвени качествени и количествени анализи. Да / Не
2.6	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.		педагогически специалисти	Да / Не
2.7	Аргументирано устно и писмено оценяване; мотивиране на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си; разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.		педагогически специалисти	Да / Не

Дейност3. Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик.				
№	Дейности	Срок	Отговорник	Индикатори
3.1	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -изграждане на позитивен организационен климат; -утвърждаване на позитивна дисциплина; -развитие на училищната общност		Училищните екипи	Изградена политика Да / Не
3.2	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.		Училищните екипи	Разработена програма Да / Не
3.3	Създаване на условия за проектно учене.		педагогически специалисти	Умения за работа в екип.
3.4	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип		педагогически специалисти	Брой проведени проектно-базирани уроци.
3.5	Планиране и реализация на дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители; -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот; -екологично възпитание чрез проектни дейности, състезания и др.		педагогическите специалисти	Брой реализирани дейности.
3.6	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.		Директор, ПС	Брой наградени ученици.

3.7	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището		педагогически специалисти	Брой въведени ритуали.
------------	---	--	---------------------------	------------------------