НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР ГЕНЧЕВ ВЛАЙКОВ" – ГРАД ПИРДОП

✉2070 гр. Пирдоп
бул. "Цар Освободител"№72

☎ Директор: 0885501946
Канцелария: 07181/53-53

Утвърдил:
Директор: …….
/Евдокия Богданова/

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА

ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИКА

за учебната 2026/2027 година

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

Пътят към успешен процес на приобщаващо образование минава през училищното лидерство, през превръщането на училището в общност от професионалисти, които имат знанията, и уменията да бъдат полезни на децата, които работят в отношение на доверие, в екип и с участието на родителите. Качественото образование е право на всеки, като приобщаващото образование е неизменна част от това право. Промените в образователната система, с влизането в сила на новия закон за предучилищното и училищно образование и на Наредбата за приобщаващо образование, са в посока гарантирането на това образование.

Приобщаващо образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете или ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването, към създаване на възможности за развитие и участие на децата и учениците във всички аспекти на живота на общността.

Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и всеки ученик.

II. ОСНОВНА ЦЕЛ

Социализация и интеграция на учениците със СОП в училище и обществото. Придобиване на знания и умения за социални дейности и тяхната реализация.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;

2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;

3. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

4. Консултации по учебни предмети;

5. Занимания по интереси;

6. Библиотечно-информационно обслужване;

7. Грижа за здравето;

8. Поощряване с морални и материални награди;

9. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

10. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

11. Логопедична работа

IV. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА

1.Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

№	Тема/разглеждани въпроси	Участници	Срок
1	Определяне със заповед на директора на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.	Директор	М. Септември
2	Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.	Екип за подкрепа на личностно развитие	Постоянен
3	Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения	Всички учители Класни ръководители	Постоянен
4	Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.	координатор, учители	Постоянен
5	Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно	координатор	Постоянен

	развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.		
6	Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.	Екипите за подкрепа на личностно развитие	Постоянен
7	Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика.	координатор, учители	Постоянен
8	Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.	координатор	Постоянен
9	Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие	координатор	Постоянен
10	Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.	координатор	Постоянен
11	Изготвяне на Доклад-анализ до директора на училището за дейността на ЕПЛР в края на I-вия учебен срок.	Координатор, Ръководител ЕПЛР	15.02.
12	Отчитане на резултатите от изходните нива. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.	Учителите по отделните предмети Ръководителите на ЕПЛР Членовете на екипа координатор	

2. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

№	Тема/разглеждани въпроси	Участници	Срок
1	Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици и изготвяне на план за личностна подкрепа.	координатор, учители	Постоянен
2	Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.	Класни ръководители	Постоянен
3	Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.	Класни ръководители	Постоянен
4	Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).		Постоянен
5	Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.	Всички учители	Постоянен
6	Изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.	Класните ръководители	Постоянен

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА

№	Тема/разглеждани въпроси	Участници	Срок
1	Създаване на екипи за подкрепа за личностно развитие за ученици (ЕПЛР) със специални образователни потребности (СОП).	Директор	м. Септември/ Октомври
2	Приемане на Годишен план за работа; Обсъждане на предстоящите дейности, свързани с допълнителната подкрепа на учениците със СОП.	координатор Всички членове на екипа Ръководител ЕПЛР	
3	Изготвяне и утвърждаване на График за провеждане на	Директор,	м. Септември/

	заседанията на ЕПЛР на ученици със СОП.	ръководители на ЕПЛР	Октомври

Координатор :.....
/Александра Илиева/

Ръководители на ЕПЛР:

1. **Тинка Иванова.....…..…**
2. **Мария Домусчиева……**
3. **Лора Михова……**
4. **Виолета Радоева.....**